



Bilkent University

Information Systems and Technologies

To whom it may concern,

Please after you fill in the below form (signed and sealed) sent it to our department by :

. e-mail : ctis310@bilkent.edu.tr

. submitting back to student For your questions, our phone: (0312) 266 5907, 290 5058, ctis310@bilkent.edu.tr Department of Information Systems and Technologies

Sayın Yetkili,

Lütfen aşağıdaki formu doldurup, imza ve kaşeledikten sonra, bölümümüze

. e-mail yoluyla : ctis310@bilkent.edu.tr

. ya da öğrencimize elden teslim ederek ulaşmasını sağlayınız. Sorularınız için telefon numaramız: (0312) 266 59 07, 290 5058, ctis310@bilkent.edu.tr Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölüm Başkanlığı.

ESTABLISHMENT INFO FORM / STAJ YERİ BİLGİ FORMU

Student's Name Surname <i>Öğrencinin Adı Soyadı</i>			
Student's e-mail & Phone <i>Öğrencinin e-mail ve Telefonu</i>			

Establishment's Name <i>Kuruluşun Adı</i>			
Establishment's Address <i>Kuruluşun Açık Adresi</i>			
Phone <i>Telefonu</i>		Web Address <i>Web Adresi</i>	

Intern's Supervisor at the Establishment *Kuruluştaki Stajyerden Sorumlu Kişiyle İlgili Bilgiler*

Name Surname <i>Adı Soyadı</i>			
Title/Job <i>Ünvanı/Görevi</i>			
Phone <i>Telefon</i>	Fax	e-mail	

Company/Establishment Info *Kuruluş ile İlgili Bilgiler*

# of people working at the establishment? <i>Kuruluştaki kaç kişi çalışmaktadır?</i>	
# of people working at the intern's department? <i>Staj yapılacak birimde kaç kişi çalışmaktadır?</i>	
Regular working-time of the establishment? Any weekend working hours foreseen? <i>Kuruluşunuzda mesai saatleri nedir? Haftasonu çalışılması öngörülmekte midir?</i>	
The date of foundation <i>Kuruluş tarihi</i>	

Information on Internship *Stajla İlgili Bilgiler*

Internship Start Date (dd.mm.yyyy): <i>Staj başlangıç tarihi (gg.aa.yyyy):</i>	
Will a computer be given to the intern? <i>Stajyere bilgisayar verilebilecek mi?</i>	
Type of job to be assigned to the intern? (eg. coding, test, web, quality, network, etc.) Please explain. <i>Stajyere ne tür bir görev/sorumluluk verilecek?</i> (ör. kodlama, test, web, kalite, network, vs.) Lütfen açıklayınız.	
Which software will be used by the intern? <i>Stajyer hangi yazılımları kullanacak?</i>	
Comment on intern taking a course (1-3 half days p.week) during internship? (Lost days will be compensated by adding to the end.) <i>Staj süresince (haftada 1-3 yarım gün) okulda ders almasında sakınca var mı?(Bu durumda stajını uzatarak kaybedilen iş günleri tamamlanacaktır.)</i>	
Is it possible to access the student via phone? If yes, what is the phone number? <i>Telefonla öğrenciye ulaşmamız mümkün olabilecek mi? Eğer mümkünse, telefon numarası nedir?</i>	
Will there be any training for the intern? <i>Stajyere eğitim verilecek mi?</i>	
Formal communication contact: (Supervisor, GM, HR Manager) <i>Yazışmalarımızı kime hitaben yapalım? (Amiri, Gn.Md., İK.Md.)</i>	

Date:

Tarih:

Signature / Distinctive Stamp:

İmza / Kaşe: