



### STAJ İLKE VE KURALLARI

1 Mayıs 2019

#### A. STAJ HEDEFLERİMİZ

Staj programlarımız, öğrencilerimizin

- staj öncesi öğrendiklerini uygulama alanı bularak kendilerini geliştirmelerini,
- sağlam bir altyapıyla, eğitimini almadıkları yeni konularda uygulamalar yaparak yeni bilgiler edinmeleri ve bu yönlerde de kendilerini geliştirmelerini,
- insan ilişkilerinde tecrübe edinerek iş hayatını tanımalarını,
- firma bulma konusunda yaşanan deneyim sayesinde iş arama konusunda da deneyim kazanmalarını,
- mesleki eğilimlerinin neler olduğunu belirleyebilmelerini,
- mezuniyet sonrası için iş olanakları yaratabilmelerini,
- staj sonrası bölümde alacakları derslerde bu bilgi ve deneyimleri kullanarak daha başarılı olabilmelerini ve
- bitirme projelerine destek olacak konuları araştırabilmeleri ve ufuklarını genişleterek gerekirse yaratıcı proje önerileri ile gelebilmelerini

hedeflemektedir.

Bu kapsamda öğrencilerimiz aşağıdaki alanlarda görev almalıdır:

- Programlama (bilinen veya yeni öğrenilecek programlama dillerinde), network, veri tabanı, web, sistem geliştirme, mobil uygulamalar ve güvenlik gibi konularda bir projeye dahil olabilir, ya da kendileri küçük çaplı bir proje geliştirebilirler.
- Müşteri ilişkileri ve satış konusunda tecrübe kazanabilirler. Bu noktada satışını yaptıkları ürünün kurulumu, kullanılması ve ürün hakkında teknik olarak donanımlı hale gelmeleri önemlidir. Bunun dışında sadece satış elemanı olarak görev yapmaları önerilmez.
- Sorun çözmeye yönelik veya destek olarak sistem yönetim süreçlerinde yer alabilirler.
- Çeşitli test modülleri kullanarak geliştirilmiş olan bir projenin test süreçlerinde yer alabilir ve test prosedürlerini hazırlamayı öğrenebilirler.
- Yönetim asistanlığı süreçlerinde görev alabilirler ancak sadece bu konuda yapılan staj yeterli bulunmaz.
- Bölümüme haber vermek kaydıyla, şirket müşterilerine destek/hizmet/satış ziyaretlerinde bulunmak için firma dışında bulunabilirler.

#### B. STAJA BAŞLAMA:

1. CTIS 290 Yaz Stajı ve CTIS 310 Dönem Stajı için belirlenmiş önkoşulları sağlayan öğrenciler staja gidebilir.
2. Öğrenciler staj yapacakları firmaları kendileri bulmak zorundadır. Bunun için daha önceden staj yapılmış firmaların listesi ve bölümümüze ilgili dönem için sağlanan kontenjanlardan da yararlanabilirler.
3. Staja gidecek öğrenci, belirtilen tarihten önce staja gideceğini bildirdiği "Başvuru Formu"nu (AF: Application Form) doldurarak bölüm sekreterliğine bırakmak zorundadır. Bu formu zamanında teslim etmeyen öğrenci staja gidemez.
4. Staj yerini bulan öğrenci "Staj Yeri Bilgi Formu"nu (CIF: Company Information Form) doldurarak duyurulan en geç tarihe kadar bölüm sekreterliğine bırakır. Form, staj koordinatörü tarafından incelenir ve seçilen firma kriterlere uygun bulunursa onay verilir. Uygun görülmemesi durumunda başka bir staj yeri bulmak yine öğrencinin sorumluluğundadır.
5. Sosyal Güvenlik Hukukunun 5510 numaralı 5b maddesine göre Türkiye'de yapılan stajlarda öğrenciler staj süresince iş kazaları ve mesleki hastalıklara karşı sigortalanmalıdır ve Bilkent Üniversitesi bu sigortayı sağlamaktadır. Akademik takvimde belirtilen bir sonraki ders dönemine denk gelmediği sürece, bu sigorta daha uzun süreyi de kapsayabilir.

6. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler gerekli formalitelerin tümünü kendileri tamamlamak zorundadır. Gidiş-geliş uçak bilet kopyaları ile pasaport giriş çıkış mühürlü sayfa kopyalarının da staj sonunda bölüme teslim edilmesi gereklidir. Yurtdışı stajlarında sigorta işlemi Bilkent Üniversitesi tarafından yapılmamaktadır.

#### **C. STAJ İÇİN UYGUN OLMAYAN FİRMALAR:**

1. 5 kişiden az çalışanı olan firmalar ve ilgili biriminde 3 kişiden az çalışanı olan firmalar.
2. Kuruluşu 2 yıldan az olan 'startup' firmaları.
3. Çalışanlarının evden çalışarak destek verdiği veya stajyerlerin evden çalışmasını isteyen firmalar.
4. Bilgisayar mühendisi ve programcılar gibi ilgili alanda stajyer öğrencimizden başka çalışanı olmayan firmalar.
5. Sadece satış konusunda stajyerden destek bekleyen firmalar.
6. Sadece veri girişi, program testi veya yöneticiye bilgi ve rapor hazırlama konusunda destek arayan firmalar.

#### **D. STAJ SÜRESİNCE:**

1. Staj boyunca izin kullanılamaz. Rahatsızlık veya çok özel izin gerektiren bir durum olması halinde, öncelikle staj koordinatöründen izin alınıp, sonra iş yerine bilgi verilip, izin istenilerek ve bölüm sekreterliğine de izin günleri bildirilerek izin kullanılması mümkün olabilir. Bu durumda, izinli olunan gün sayısı kadar süre staj sonuna eklenecektir.
2. Staj yerinin çalışma etik ve kurallarına (giyim kuralları, mesai saatleri, iletişim, çalışma şekilleri vb.) uyma zorunluluğu vardır.
3. Staj süresince tam-zamanlı olarak çalışılması gereklidir. Stajyerin yarı-zamanlı ve/veya evden çalıştığına tespiti durumunda staj geçerli sayılmayacak ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılacaktır.

#### **E. STAJ SONUNDA:**

Belirtilen tarihten önce aşağıdaki belgelerin bölüme teslim edilmemesi durumunda staj geçersiz sayılacaktır:

1. Staj raporu: tamamı özenli bir şekilde doldurulmuş ve sonuç kısmı yazılmış olarak, imzalı ve mühürlü.
2. Öğrenci değerlendirme formu (CEF: Company Evaluation Form) – Firmada stajyer için atanan amir tarafından doldurulan ve kapalı zarf içinde gönderilen formdur. Açık getirilen zarflar bölüm başkanlığı ve staj koordinatörlüğü tarafından kabul edilmeyecektir. Form öğrenci tarafından elden teslim edilebilir veya firma tarafından posta ile gönderilebilir. Formun staj sonunda bölüme ulaştığından emin olmak öğrencinin sorumluluğundadır.
3. İşyerini değerlendirme formu (WEF: Workplace Evaluation Form) – Bu form öğrencinin değerlendirilmesinde değil, firmanın ileriki yıllarda staj için uygun olup olmadığının değerlendirilmesi için kullanılan ve stajyer tarafından doldurulan formdur.

## F. CTIS290: YAZ STAJI

Yaz Okulu'na katılmayan öğrencilerin Yaz Stajı'nı, Haziran-Temmuz aylarında tamamlamaları beklenmektedir. Diğer öğrenciler, stajlarını yaz okulu bitiminden sonra tamamlamak zorundadır.

1. Yaz Stajı'nın süresi 20 iş günüdür. Resmi tatiller dışında kesintisiz staj yapılması gerekir. Haftasonu yapılan çalışmalar işgünü olarak değerlendirilmez.
2. CTIS müfredatının ilk 4 döneminde (1. ve 2. sınıf dersleri) bulunan "CTIS kodlu" bölüm derslerinin "en fazla 4 (dört)" adedi dışında başarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir.
  - Başarıyla tamamlanmamış ders sayısı 5 ya da 6 adet ise, öncelikle Yaz Okulu'nda ders alınarak bu sayı 4 e düşürülmelidir. Bu durumda Yaz Okulu sonrasında ve bir sonraki Güz Dönemi dersleri başlayana kadar staj yapılabilir.
  - ERASMUS+ değişim programına seçilip Ağustos ayında yurt dışına gitmesi gereken ve müfredatın ilk 4 dönemi CTIS derslerinden 5 adet ders borcu kalan bir öğrencinin, Yaz Okulu'nda tek ders olarak Yaz Stajı'na başlamasına izin verilir. Bu durumda staj süresi, aldığı dersin haftalık saatlerine göre uzatılır.
3. Teslim edilen rapor ve yukarıda belirtilen diğer dokümanları incelenip yeterli bulunan ve stajı boyunca yapılan aramalarda düzenli ve verimli staj yaptığı belirlenen öğrenciler "S"atisfactory notu olarak başarılı sayılır. Bu şartların tamamını yerine getiremeyen stajyer, "U"nsatisfactory notu olarak başarısız sayılır ve bir sonraki yaz döneminde tekrar Yaz Stajı yapmak durumunda kalır.

## G. CTIS310: DÖNEM STAJI (9 kredi)

1. Dönem Stajı'nın süresi derslerin başladığı günden, derslerin sona erdiği güne kadar süren 14 haftadır. Dönem içinde üniversite tarafından verilen ancak resmi olmayan tatillerde staj devam eder. Resmi tatiller veya staj yapılan firmanın uyguladığı tatiller bu uygulamanın dışında olup bu gibi nedenlerle verilen tatiller nedeniyle staja gidilmeyen günler stajın sonuna eklenmez.
2. Dönem Stajı sırasında sadece CTIS310 dersini alan ve tam burslu olmayan öğrenciler, dönem ücretlerinin yarısını öder. CTIS310 ile birlikte isteğe bağlı olarak en fazla 1 (bir) ders alınabilir ve bu durumda öğrenci dönem ücretinin tamamını öder.
3. Başvuru koşulları:
  - CTIS290 dersini "S"atisfactory notla geçmiş olmak gerekir.
  - CTIS310 öncesi: CGPA  $\geq$  1.80 olması gerekir.
  - CTIS müfredatının ilk 5 döneminde bulunan "CTIS kodlu" bölüm derslerinin "en fazla 4 (dört)" adedi dışında başarıyla tamamlanmış olması gerekir. Başarıyla tamamlanmamış ders sayısı 5 ise, bu derslerden birini stajla beraber almak koşuluyla Dönem Stajı'na gidilebilir.
4. Dönem Stajı boyunca her öğrenciye kendisinden sorumlu olacak CTIS akademik kadrosundan bir akademik danışman atanır. Aşağıdaki kriter tablosunda belirtilen haftalık ödevlerin değerlendirmesi ve dönem içi değerlendirme bu danışman tarafından, rapor ve jüri değerlendirmesi en az 3 kişilik bir jüri tarafından ve firma değerlendirmesi de firmada stajyerdan sorumlu ve yetkili amir tarafından yapılır.

	sayısı	toplam
Haftalık ödevler	5	%15
Dönem içi değerlendirme	1	%5
Rapor	1	%15
Firma değerlendirmesi	1	%40
Dönem sonu Jürisi	1	%25

Bu kriterlerle değerlendirilen öğrenciler 9 kredilik bir harf notu alır. Bütün bu değerlendirmeler sonucunda ve firması tarafından "En İyi Stajyer Ödülü"ne aday gösterilen öğrenciler, mezuniyet öncesi ödüllendirilir.